

DATOS DEL ALUMNO		EXPEDIENTE/ NIA:	
CURSO MATRICULADO: _____		Fecha: _____	
Nombre y apellidos			
DNI		F. NACIMIENTO	
TELEFONO FIJO		MOVIL	
DIRECCION		POBLACION /CP	
e-mail		PROVINCIA	
DATOS PADRE/ MADRE/ TUTOR			
Nombre y apellidos madre:		TELÉFONO	
e- mail (letra clara):			
Nombre y apellidos padre:		TELÉFONO	
e- mail (letra clara):			
Padres separados/divorciados	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(SÓLO EN CASO DE MENORES DE EDAD O A PETICIÓN DE PADRE/MADRE)	
DOCUMENTACIÓN APORTADA			
FOTOCOPIA CERTIFICADO NOTAS /CERTIFICADO ORIENTADOR		FOTOCOPIA CUENTA BANCARIA	
FOTO CARNET		ORDEN DOMICILIACIÓN BANCARIA	
FOTOCOPIA DNI Y SIP		HOJA INFORMACIÓN PAGOS	
INFORME DE SALUD ESCOLAR		FOTOCOPIA LIBRO FAMILIA	
TIPO DE ACCESO			
BACHILLER (NOTA MEDIA)		PRUEBA DE ACCESO GS (NOTA)	
ESO (NOTA MEDIA)		PRUEBA DE ACCESO GM (NOTA)	
CENTRO PROCEDENTE			
CÓMO NOS HAS CONOCIDO			
OBSERVACIONES			

El solicitante declara que los datos facilitados en este documento son veraces, y que los aporta libremente para optar a la realización de las acciones formativas solicitadas.

El solicitante autoriza a Aula MI2 SL a utilizar los datos en el caso de que así lo reclamara el organismo responsable de las acciones formativas.

Los datos facilitados en este documento se incluirán en una base de datos cuyo responsable es Aula MI2 SL con objeto de remitirle cualquier acción de difusión de los servicios que ofrece el grupo de empresas. El solicitante podrá ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la forma prevista en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.

Firma del alumno:

Registro de entrada:

En caso de menores de edad deberá firmar padre/madre/tutor. Si los progenitores estuvieran separados/divorciados, deberán firmar ambos.

Original:	Carpeta calidad
Tratamiento:	El alumno o administración rellenan la matrícula. El alumno firma el documento.
Archivar en:	CARPETA DEL CURSO correspondiente.